

省级部门整体绩效自评表

2023年度

| | | | | | | | | |
|-----------|---|--------------|---------|----|---|---------|-------|--|
| 单位名称 | 江苏省社会主义学院 | | | | | | | |
| 主要职能 | 江苏省社会主义学院（江苏中华文化学院）是中共江苏省委领导的统一战线性质的政治学院，是民主党派和无党派人士的联合党校，是统一战线人才教育培训的主阵地，是开展党的统一战线工作的重要部门，是我省干部教育培训体系的重要组成部分。主要职责是：（一）贯彻落实中央和省委对党外干部队伍建设的要求，有计划地培训全省民主党派和无党派人士、统一战线其他领域代表人士，培训省统战干部，培养统一战线理论研究人才，承办纳入省委统战部教育培训规划的进修班、培训班、专题研讨班和国情研修班，承办省委省政府以及民主党派、工商联组织、相关单位委托举办的其他班次。（二）组织开展马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想，以及党的统一战线理论和方针政策的研究和宣传，推进理论创新。（三）组织开展调研和咨政工作，为省委省政府决策服务。（四）面向港澳台同胞和海外侨胞组织开展中华文化的教育、研究和交流。（五）运用培训、交流平台，开展面向统战工作对象的联谊交友。（六）对全省设区市、县（市、区）社会主义学院（校）进行业务指导。（七）完成省委、省委统战部交办的其他任务。 | | | | | | | |
| 机构设置及人员配置 | 江苏省社会主义学院（江苏中华文化学院）是省委直属事业单位，参照公务员法管理，全额拨款事业编制85名。由7个处室和1个内设机构组成，分别是：办公室、人事处、教务处、教研室、科研处、文化交流处、总务处，内设机构为机关党委。有下属单位一个，为公益二类事业单位。 | | | | | | | |
| 预算安排及支出情况 | | | 全年预算数 | | | 实际支出数 | | |
| | 资金总额 | | 4677.31 | | | 4070.6 | | |
| | 基本支出 | | 4268.02 | | | 3718.31 | | |
| | 项目支出 | | 409.29 | | | 352.29 | | |
| | 行政保障经费 | | 75 | | | 35.62 | | |
| | 课题研究专项经费 | | 20 | | | 14 | | |
| | 专项业务经费 | | 282 | | | 270.91 | | |
| | 学院维修改造工程 | | 9.29 | | | 9.29 | | |
| | | 信息化建设和运维项目经费 | | | 23 | | 22.47 | |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 全年指标值 | 分值 | 评价要点及评分规则 | 实际完成值 | 得分 | |
| 决策 | 计划制定 | 工作计划制定健全性 | 健全 | 1 | 评价要点：①是否制定了明确的年度工作计划，包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等；②年度工作计划是否具体、可操作；③年度工作计划是否与部门职能相匹配；④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%、50%、0%计分。 | 达成预期目标 | 1 | |
| | | 中长期规划制定健全性 | 健全 | 1 | 评价要点：①是否制定了明确的中长期规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等；②中长期规划是否涵盖了部门全部职能，并与部门职能相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%、50%、0%计分。 | 达成预期目标 | 1 | |
| | 目标设定 | 绩效指标明确性 | 明确 | 1 | 评价要点：①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务；②部门整体及项目的绩效指标是否清晰，指标值是否量化、可衡量；③是否与年度重点工作任务数相对应，并突出核心绩效指标。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%、50%、0%计分。 | 达成预期目标 | 1 | |
| | | 绩效目标合理性 | 合理 | 1 | 评价要点：①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划、部门“三定”方案确定的职责；②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划；③是否与本年度部门预算资金相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%、50%、0%计分。 | 达成预期目标 | 1 | |

| | | | | | | |
|-----------|-----------|--------------|--|--|---------|------|
| 预算编制 | 预算编制规范性 | 规范 | 1 | 评价要点：①预算填报方式是否规范，填报内容是否合理、科学、完整；②是否经预算主管部门集体决策程序（如三重一大）。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成。 | 达成预期目标 | 1 |
| | 预算编制科学性 | 科学 | 1 | 评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作相匹配。评分规则：指标完成情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的 | 达成预期目标 | 1 |
| 预算执行 | 非税收入预算完成率 | $\geq 100\%$ | 0 | 非税收入预算完成率 = (非税收入实际完成数/非税收入预算数) × 100%。非税收入实际完成数：部门（单位）本年度实际完成的非税收入数。预算数：本年度部门（单位）编制的非税收入预算数。评分规则：1.比率 $\geq 100\%$ ，得满分；2.比率 $< 100\%$ ，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。 | 100.00% | 0 |
| | 政府采购执行率 | =100% | 1 | 政府采购执行率 = (实际政府采购金额/政府采购预算数) × 100%；政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。评分规则：得分 = 政府采购执行率 × 分值。 | 100.00% | 1 |
| | “三公经费”变动率 | $\leq 0\%$ | 1 | “三公经费”变动率 = [(本年度“三公经费”总额 - 上年度“三公经费”总额) / 上年度“三公经费”总额] × 100%。“三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务招待费。评分规则：1.比率 $\leq 0\%$ ，得满分；2.比率 $> 0\%$ ，不得分。 | 0.00% | 1 |
| | 公用经费控制率 | $\leq 100\%$ | 1 | 公用经费控制率 = (实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额) × 100%。评分规则：1.比率 $\leq 100\%$ ，得满分；2.比率 $> 100\%$ ，不 | 100.00% | 1 |
| | 结转结余率 | =0% | 1 | 结转结余率 = 结转结余总额/调整预算数 × 100%。结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准，“三公”经费未执行数和政府采购节约资金等视同已支出）。评分规则：1.比率=0%，得满分；2.10% \leq 比率 $< 0\%$ ，每增加1%，扣10%的权重分，扣完为止。 | 5.80% | 0 |
| | 预算执行率 | =100% | 2 | 1.基本支出预算执行率 = (基本支出预算执行数/基本支出调整预算数) × 100%。2.项目支出预算执行率 = (项目支出预算执行数/项目支出调整预算数) × 100%。评分规则：以上评价要点各占1/2权重，得分 = (基本支出预算执行率 + 项目支出预算执行率) × 50% × 分值。 | 87.03% | 1.88 |
| | 预算调整率 | =0% | 1 | 预算调整率 = (预算调整数/预算数) × 100%。预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的增加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。评分规则：1.比率=0%，得满分；2.20% \leq 比率 $< 0\%$ ，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。 | 0.00% | 1 |
| | 支付进度符合率 | =100% | 1 | 支付进度率 = (实际支付进度/计划支付进度) × 100%。实际支付进度：部门在某一时点的支出数与年度预算数的比率。计划支付进度：由部门在申报部门整体绩效目标时确定的支付进度（比率）。评分规则：1.比率 $\geq 100\%$ ，得满分；2.比率 $< 100\%$ ，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。 | 100.00% | 1 |
| 预算管理制度健全性 | 健全 | 1 | 评价要点：①是否已制定或具有相应的预算管理制度，包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理等；②预算管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%、80%（含）、80%- | 达成预期目标 | 1 | |

| | | | | | | | |
|----|------|---------------------|-------|---|---|---------|---|
| 过程 | 预算管理 | 非税收入管理合规性 | 合规 | 0 | 无非税收入的部门无需设置。评价要点：①非税收入征收是否做到依法征收、应收尽收；②非税收入是否按规定缴入国库或财政专户，是否存在截留、挪用等情况。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值 | 达成预期目标 | 0 |
| | | 预算信息公开度 | 公开 | 1 | 评价要点：①是否按规定内容公开预算决算信息；②是否按规定时限公开预算决算信息。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80% | 达成预期目标 | 1 |
| | | 基础信息完善性 | 完善 | 1 | 评价要点：①基本财务管理制度健全；②基础数据和会计信息资料是否真实、完整、准确。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值 | 达成预期目标 | 1 |
| | | 绩效管理覆盖率 | =100% | 1 | 绩效管理覆盖率=(纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额)×100%。评分规则：得分=绩效管理覆盖率×分值。 | 100.00% | 1 |
| | | 资金使用合规性 | 合规 | 2 | 评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；③资金拨付是否有完整的审批程序和手续；④公用经费是否存在超标准支出情况，项目支出与公用经费是否存在重复交叉。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况 | 达成预期目标 | 2 |
| | 资产管理 | 资产管理规范性 | 规范 | 1 | 评价要点：①资产购置是否符合规定，新购资产入库管理是否规范（如编制采购计划、进行采购审核、验收等）；②是否定期对现有资产进行清查统计，是否账实相符；③资产有偿使用和资产处置是否规范，所获收入是否及时足额上缴。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80% | 达成预期目标 | 1 |
| | | 固定资产利用率 | =100% | 1 | 固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100%。评分规则：得分=固定资产利用率×分值。 | 99.60% | 1 |
| | | 资产管理制度健全性 | 健全 | 1 | 评价要点：①是否已制定或具有资产管理制度；②相关资产管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值 | 达成预期目标 | 1 |
| | 项目管理 | 项目管理制 度执行规范 性 | 规范 | 2 | 评价要点：①项目管理工作机制是否健全，沟通协调是否顺畅；②项目是否按照要求规范严格地执行制度，包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公开公示等。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80% | 达成预期目标 | 2 |
| | | 项目管理制 度健全性 | 健全 | 1 | 评价要点：①是否已制定或具有相应的项目管理制度；②项目管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值 | 达成预期目标 | 1 |

| | | | | | | | | |
|------|--|---------------------------------------|-----------------------|--------|----|--|----------|-----|
| | | | 人员管理制度执行有效性 | 有效 | 1 | 评价要点：①年终组织个人、处（科）室考核，实施程序规范、资料完整；②考核结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。 | 达成预期目标 | 1 |
| | | 人员管理 | 在职人员控制率 | =100% | 1 | 在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。评分规则：1.比率≤100%，得满分；2.比率>100%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。 | 100.00% | 1 |
| | | | 人员管理制度健全性 | 健全 | 1 | 评价要点：①有明确的组织架构和职责分工；②人员配备是否充足，是否能够保障单位履职需要；③是否存在以政府购买服务变相用工情况。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%- | 达成预期目标 | 1 |
| | | 机构建设 | 业务学习与培训及时完成率 | =100% | 1 | 业务学习与培训及时完成率=（实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数）×100%。评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。 | 100.00% | 1 |
| | | | 纪检监察工作有效性 | 有效 | 1 | 评价要点：①纪检监察工作实施程序规范、相关资料完整；②纪检监察结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。 | 达成预期目标 | 1 |
| | | | 组织建设工作及时完成率 | =100% | 1 | 组织建设工作及时完成率=（实际及时完成的组织建设工作数/计划组织建设工作数）×100%。评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。 | 100.00% | 1 |
| 一级指标 | 二级指标 | 重点工作 | 三级指标 | 全年指标值 | 分值 | 评价要点及评分规则 | 实际完成值 | 得分 |
| 履职 | （一）贯彻落实中央和省委对党外干部队伍建设的要求，有计划地培训全省民主党派和无党派人士、统一战线其他领域代表人士，培训省统战干部，培养统一战线理论研究人才，承办纳入省委统战教育培训规划的进修班、培训班、专题研讨班和国情研修班，承办省委省政府以及民主党派、工商联组织、相 | 推动教学方式方法创新、加强师资队伍建设和提高教学管理水平、到现场教学点挂牌 | 培训场次 | ≥60场 | 2 | | 98.00场 | 2 |
| | | | 培训人数 | ≥3000人 | 2 | | 5106.00人 | 2 |
| | | 提高后勤管理水平，为学员做好培训软硬件等保障 | 对培训人员综合素质的改善和提升程度 | 较高 | 2 | | 达成预期目标 | 2 |
| | （二）组织开展马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想，以及党的统一战线理论和方针政策的研究和宣传，推进理论创新。 | 修订院史展览和宣传册、更新宣传片，加强微信公众号、网站的开发利用 | 在网站、微信公众号推送信息对提升公众知晓度 | 较高 | 2 | | 达成预期目标 | 2 |
| | | 召开理论研讨会、编印论文集，发挥好“两个中心”的智库作用 | 发表统一战线领域研究文章 | ≥30篇 | 2 | | 18.00篇 | 1.2 |
| | 做好6期《学报 | 学报出版数量 | =6期 | 2 | | 6.00期 | 2 | |

| | | | | | | | | |
|-----------|------------------------------------|--------------------------------|----------------------|-----------|-------|-------------|-------------|------|
| | (三) 组织开展调研和咨政工作, 为省委省政府决策服务。 | 》编辑出版工作及课题研究、发布工作, 院领导到社院联系点调研 | 课题研究数量 | ≥8项 | 2 | | 7.00项 | 1.75 |
| | | | 学报印刷份数 | 16800份 | 2 | | 16800.00份 | 2 |
| | | | 国内期刊发表论文数 | ≥3篇 | 2 | | 3.00篇 | 2 |
| | (四) 面向港澳台同胞和海外侨胞组织开展中华文化的教育、研究和交流。 | 举办苏台两地艺术家艺术交流活动、举办文化大讲坛 | 举办苏台港澳艺术家交流活动场次 | =2场 | 1 | | 5.00场 | 1 |
| | | | 展品安全保障率 | ≥100% | 1 | | 100.00% | 1 |
| | (五) 运用培训、交流平台, 开展面向统战工作对象的联谊交友。 | 出版2期《雅集》、书画家联谊会 | 雅集出版数量 | =2期 | 2 | | 2.00期 | 2 |
| | | | 雅集印刷份数 | 10000份 | 2 | | 10000份 | 2 |
| | | | 书画家联谊活动举办及时 | 及时 | 2 | | 达成预期目标 | 2 |
| | (六) 对全省设区市、县(市、区)社会主义学院(校)进行业务指导。 | 举办全省社院院长工作会议、举办全省社院师资培训班 | 会议人均经费 | ≤550元/人.天 | 2 | | 550.00元/人.天 | 2 |
| | | | 对单位履职、促进事业发展的持续影响程度 | 明显 | 2 | | 达成预期目标 | 2 |
| | 效益指标 | 经济效益 | 对减少财政投资成本的改善程度 | 显著 | 2 | | 达成预期目标 | 2 |
| | | | 对延长设备生命周期、降低故障率的影响程度 | 较高 | 2 | | 部分达成并具有一定效果 | 1 |
| 社会效益 | | 物资设备利用率 | ≥100% | 2 | | 99.60% | 1.99 | |
| | | 对培训人员综合素质的改善或提升程度 | 较高 | 2 | | 达成预期目标 | 2 | |
| | | 对降低故障发生率、大修率的影响程度 | 较高 | 3 | | 达成预期目标 | 3 | |
| | | 提升公众知晓度 | 较高 | 3 | | 部分达成并具有一定效果 | 1.5 | |
| | | 对信息安全应急响应能力的改善或提升程度 | 较高 | 3 | | 部分达成并具有一定效果 | 1.5 | |
| | | 对单位履职、促进事业发展的影响或提升程度 | 较高 | 3 | | 达成预期目标 | 3 | |
| 成果转化咨政报告数 | | ≥2篇 | 3 | | 7.00篇 | 3 | | |
| 生态效益 | | | | | | | | |
| 可持续影响 | | 建立合理科学的资产配置制度, 健全资产管护 | 较高 | 3 | | 达成预期目标 | 3 | |
| | | 对保障机构持续稳定运转、持续发挥职能的改变 | 较高 | 2 | | 达成预期目标 | 2 | |
| 满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | 满意 | 5 | | 达成预期目标 | 5 | |
| | | 受训学员满意度 | ≥100% | 5 | | 98.00% | 4.9 | |
| 合计 | | | | 100 | | | 93.72 | |

| | |
|------|---|
| 绩效等级 | 优 |
| 主要成效 | 项目绩效编制完整，客观反映业务工作，通过绩效考核促进工作进展，起到绩效编制的目的。 |
| 存在问题 | 指标体系不够全面全面，权重应进行更合理分配，以反映中心工作。 |
| 整改措施 | 结合年度工作安排，经费预算安排，明细工作职能，细化工作条块，设置更合理的指标体系。 |